

**YEŞİLTEPE AHMET PARLAK İLKOKULU
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Ana sınıfı öğrenci kayıt işlemleri	1-Başvuru formu(Okuldan alınacak) 2-Aşı kartı, NOT: Velilerden çocukların kişisel kullarımları dışında hiçbir malzeme ve araç istenmez.	Her bir başvuru 20 dakika
2	Birinci sınıflara öğrenci kayıt işlemleri	1-Belge istenmemektedir, e-okul sisteminde otomatik olarak öğrenci kaydı yapılmaktadır. 2-E-Okulda kaydı yapılan öğrencinin onayı okul tarafından yapılır.	Her bir onay için 5 dakika
3	Nakil giden öğrenci işlemleri	Belge istenmemektedir. Öğrenci velisinin nakil gideceği okula dilekçeyle başvurusu yeterlidir.	Bilgilendirme 1 dakika.
4	Nakil giden öğrenci onayının e-okul üzerinden yapılması	Belge istenmemektedir. Okul nakil isteme talebi tespit edildikten sonra e-okul üzerinde onay verilir.	Her öğrenci için 5 dakika.
5	Nakil gelen öğrenci işlemleri	1.Veli dilekçesi 2. T. C kimlik numaralı öğrenci ve veli kimlik belgeleri (nüfus cüzdanı, ehliyet veya pasaport) 3.Veli ve öğrenci ikametgâh belgeleri, 4.Öğrenci Belgesi(Geldiği okuldan alacak)	Her bir öğrenci 10 dakika
6	Nakil gelen öğrenci onayının e-okul üzerinden yapılması	Belge istenmemektedir. Nakil gelen öğrenciye e-okul üzerinde onay verilir.	Her öğrenci için 5 dakika.
7	Diploma kayıt örneği ve öğrenim belgesi işlemleri	1.Dilekçe 2. T. C. numaralı kimlik belgesi(nüfus cüzdanı, ehliyet veya pasaport)	30 dakika
8	Öğrenci Belgesi,	Veli talebi yeterlidir.	5 dakika
9	Karne, gözlem raporu işlemleri,	Belge istenmemektedir. E-Okul üzerinden yapılmaktadır.	Çalışma takvimine göre belirlenen süre içinde.
10	Veli dilek ve şikâyetlerinin alınması	Yazılı dilekçe	5 dakika

11	Veli dilek ve şikâyetlerine yanıt verilmesi	Dilekçe	Bilgi Edinme Kanununa göre yasal süre
12	Veli-okul idaresi-öğretmen görüşmesi,	Belge istenmemektedir. Görüşme saatleri planı çerçevesinde yapılacaktır.	Öğretmen-veli çizelgesine göre 1 saat
13	Rehberlik Servisine başvuru	Okul idaresine görüşme isteğini belirtir dilekçe,	Her bir veli için 5 dakika
14	Rehberli Hizmetlerinden yararlanma	Görüşme gününü gösterir belge.	Her bir veli için 30 dakika
15	Bilgi Teknolojisi Sınıfından yararlanma başvurusu,	BT sınıfı formatör öğretmeninden başvuru dilekçesiyle gün alınması	Her bir veli için 5 dakika
16	Bilgi Teknolojisi Sınıfından yararlanma	Yararlanma gününü gösterir belge(formatör öğretmenden alınacak)	Her bir veli için 2 saat
17	Kütüphaneden yararlanmak için veli başvurusu,	Türkçe Öğretmeninden başvuru dilekçesiyle gün alınması	Her bir veli için 5 dakika
18	Kütüphaneden velilerin yararlanması,	Yararlanma gününü gösterir belge(Türkçe Öğretmeninden alınacak)	Her bir veli için 2 saat
19	Aynı ve nakdi bağışların kabul edilmesi	Nakdi bağışlar için banka dekontu,	Her bir bağışçı için 30 dakika